



T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Mustafa Güç (Takım Başkanı)

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Ceylan Keskin

Mali Hizmetler Uzmanı Gökhan Uyar

Şube Müdürü Ertan Ayhan

Şube Müdürü İsmail Acar

Şube Müdürü İsmail Gezer

Şube Müdürü Mehmet Demir

Şube Müdürü Tevhide Çalışkan

Puanlama Sayısı: 14 Ölçüt

Ortalama Puan: 3.64 / 5

Açıklama Sayısı: 50 Ölçüt

Kanıt Sayısı: 19 Dosya

1. BİRİM (FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ) HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Açıklama

Mustafa GÜÇ

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Tel: +90 374 253 46 50

Faks: +90 374 253 45 27

E-Posta :strateji@ibu.edu.tr , guc_m@ibu.edu.tr

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Gököy Yerleşkesi
14030 Bolu / Türkiye

1.2. Tarihsel Gelişimi

Açıklama

1992 yılında kurulan Üniversitemizin mali iş ve işlemlerinin yürütüldüğü Maliye Bakanlığına bağlı olarak hizmet veren Bütçe Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre 31/12/2005 tarihi itibariyle kapatılarak görevleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren Üniversiteye bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına devredilmiştir.

Başkanlığımızın teşkilat yapısı ve faaliyetleri 26 Mayıs 2006 tarihinde, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayılı "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"le belirlenmiştir.

Yönetmelik gereği görevler ayrılığı ilkesine göre Başkanlığımız 4 alt birim olarak teşkilatlanmıştır.

1. Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
2. Bütçe ve Performans Programı Birimi
3. İç Kontrol Birimi
4. Stratejik Planlama Birimi

Kanıtlar

-

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Mali hizmetler birimi" başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevlerin üniversitelerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirileceği hükme bağlanmıştır.

Bu doğrultuda çalışma esasları, 18 Şubat 2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile belirlenmiştir.

Başkanlığımız yukarıda bahsedilen mevzuatlar çerçevesinde;

Dört alt birim halinde örgütlenmiş olup teşkilat şemamız web sitemizde yayımlanmıştır.

KANIT

http://strateji.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/strateji-ibu-edu-tr/teskilat_semasi2024.pdf

Kanıtlar

[4_baibu_Strateji_Gelistirme_Daire_Baskanligi_Teskilat_Semasi.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak liderlik yaklaşımımız, Üniversitemizin misyon ve vizyonunu ileriye taşımak amacıyla sürekli gelişim ve yenilikçiliği teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda, her ay tüm personelle, her hafta şube müdülleri ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda, devam eden çalışmalar ve sunulan hizmetler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Toplantılar, stratejik hedeflere ulaşma ve Başkanlığımızın genel performansını artırma yönünde önemli bir rol oynamaktadır. Bu bağlamda, üniversitemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki ve sorumluluk paylaşımı etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Şube Müdürlerimiz, sorumlu oldukları hizmet alanlarında personel ile koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedirler.

Kanıtlar

[3_yonetim_Toplanti_Tutanagi_Ve_Ekleri_\(hassas_Gorevler\).docx](#)

[3_yonetim_Toplanti_Tutanagi_Ve_Ekleri_\(birim_Risk_Strateji_Belges_e3fe1.xlsx\)](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Değerlendirme

4/5 Puan - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımız üniversitemizin genel yönetim modeline uygun olarak çevik liderlik yaklaşımını benimsemektedir. Kurumsal dönüşüm ile ilgili yapılan çalışmalar Kalite Komisyonu ile koordineli olarak yürütölmektedir. Bu kapsamda yıllık birim faaliyet raporu sunumları yapılmakta, 2024 yılından itibaren öz-akran değerlendirme raporu oluşturulmaktadır.

Birim Stratejik Planı hazırlama çalışmaları kapsamında analizler yapılmakta ve gelecekte ulaşmak istediğimiz amaç ve hedefler belirlenmektedir.

Başkanlığımız, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda değişim ve yenilikçi yönetim yaklaşımı, hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri kapsamında kendini sürekli olarak geliştirmektedir. Paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak için çözüm üretmekte, Başkanlığımızın çalışmalarının kalitesini artırmak amacıyla düzenli olarak değerlendirmeler yapmakta olup bu değerlendirmeler sonucunda gerekli iyileştirme çalışmaları yürütölmektedir.

http://strateji.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/strateji-test-ibu-edu-tr/SGDB%20Y%C4%B1ll%C4%B1k%20Birim%20Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/2023_birim_faal.pdf

Kanıtlar

[4_sgdb_2023_Yili_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Değerlendirme

3/5 Puan - İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

Açıklama

11.01.2024 tarih ve 2400006680 sayılı yazı ile Başkanlığımız İdari Birim Kalite Komisyonumuz kurulmuş ve çalışmalarını Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli olarak BAİBÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi hükümleri çerçevesinde yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz:

1-Mustafa GÜÇ

2-İsmail ACAR

3-Ertan AYHAN

4-Tevhide ÇALIŞKAN

5-İsmail GEZER

6-Mehmet DEMİR

7-Gökhan UYAR

8-Ceylan KESKİN

Kanıtlar

[3_sgdb_Birim_Kalite_Komisyonu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Değerlendirme

3/5 Puan - Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızın faaliyetleri Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında (www.strateji.ibu.edu.tr), sürekli ve düzenli olarak paylaşılmaktadır. Burada Başkanlığımızca yürütülen faaliyetler hakkında bilgi vermenin yanında, güncel mevzuatın takip edilmesi, çeşitli konularda duyurular yapılması ve mali bilgiler içeren; muhasebe temel mali tablolar, aylık ve yıllık faaliyet raporları, yatırım programı izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu, stratejik planlar, performans programları vb. veriler Başkanlığımızca hazırlanmakta, Üniversitemiz birimlerine, ilgililere ve kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/idare-faaliyet-raporlari/9672>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/sgbd-birim-faaliyet-raporlari/9673>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/sgdb-aylik-birim-faaliyet-raporlari/9676>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/kurumsal-mali-durum-ve-beklentiler-raporlari/9674>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/yatirim-programi-izleme-ve-degerlendirme-raporlari/9675>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/muhasebe-kesin-hesap-ve-raporlama-birimi/9655>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/stratejik-planlar/9521>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/stratejik-plan-izleme-ve-degerlendirme-raporlari/9529>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/2024-yili-butcesi/9656>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/performans-programlari/9657>

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/2023-yili-ic-kontrol-eylem-plani-faaliyetleri/9658>

Kanıtlar

[3_sgdb_Web_Sayfasi_Raporlar.pdf](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Değerlendirme

4/5 Puan - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Açıklama

strong>Misyonumuz:

Üniversitemizin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, tüm iş ve işlemlerin hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yürütülmesini ve mali saydamlık kapsamında planlanma, bütçeleme, muhasebeleştirme, ön mali kontrol, izleme, değerlendirme ve raporlama yaparak kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine bağlı, yenilikçi, paydaşlarına sürdürülebilir çözümler sunan, kalite odaklı bir başkanlık olmak.

Politikalarımız:

Başkanlığımız Üniversitemiz kalite politikaları doğrultusunda çalışmalarını yürütmekte olup birim kalite politikasını oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/9894>

Kanıtlar

[4_sgdb_Web_Sayfasi_Misyon_vizyon.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Değerlendirme

4/5 Puan - Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Açıklama

Birimimiz kurum stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte olup Birim Stratejik Planı hazırlama ve bu kapsamda amaç ve hedeflerimizi oluşturma çalışmalarımız devam

etmektedir.

Üniversitemizin Stratejik Plan hazırlanması ve uygulama süreçleri Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

-

A.2.3. Performans yönetimi

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklama

strong>Birimimizde;

Bilişim sistemleriyle desteklenen performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta, kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Kurum performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta olup bu mekanizmalarla kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olunmaktadır.

Başkanlığımızca Üniversitemizin Stratejik Planı ile uyumlu olarak yıllık Performans Programları hazırlanmaktadır.

Performans Programı göstergeleri üçer aylık dönemler halinde izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıtlar

[4_2023_Idare_Faaliyet_Raporu_\(performans_izleme\).pdf](#)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızda Üniversite genelinde kullanılan ÜBYS "Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi" ile birimlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımında entegrasyon sağlanmaktadır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca oluşturulan aşağıdaki uygulamalar da Başkanlığımızca kullanılmakta, yapılan iş ve işlemler bu sistemler üzerinden yürütülmektedir:

BKMYBS: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi, E-BÜTÇE: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi, KAYA: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi, KPHYS: Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, TKYS: Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, TBS: Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi, YBS: Yönetim Bilgi Sistemi, KYS: Kimlik Yönetim Sistemi, HYS: Harcama Yönetim Sistemi, BİVAS: Birleşik Veri Aktarım Sistemi, YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi, Tek Hazine Kurumlar Hazine Hesabı Sistemi

<https://yoksis.yok.gov.tr/>

<https://programbutce.sbb.gov.tr/>

<https://kaya.sbb.gov.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

<https://www.kbs.gov.tr/TBS/gen/login.htm>

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

<https://kys.ibu.edu.tr/>

<https://muhasebat.hmb.gov.tr/harcama-yonetim-sistemi-hys>

<https://bvas.sayistay.gov.tr/bvam/>

<https://hmportal.hmb.gov.tr/irj/portal>

Kanıtlar

-

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızın 20 dolu ve 12 boş olmak üzere toplam 32 kadrosu bulunmaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla Başkanlığımızda; 1 daire başkanı, 5 şube müdürü, 1 mali hizmetler uzmanı, 1 mali hizmetler uzman yardımcısı, 2 şef, 9 bilgisayar işletmeni ve 1 memur olmak üzere toplam 20 personel fiilen görev yapmıştır. 2023 yılında mali hizmetler uzman yardımcısı kadrosuna atanan bir personel 30.10.2023 tarihinde göreve başlamıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının dolu-boş kadro durumuna bakıldığında toplam 32 kadronun 12'sinin boş olduğu görülmektedir. Özellikle 6 mali hizmetler uzmanı kadromuzun 1'i dolu 5'i boş, 3 mali hizmetler uzman yardımcısı kadromuzun da 1'i dolu 2'si halen boştur.

Çalışanlarımızın şikayet ve önerilerinin belirlenmesi ve incelenmesi için Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan KYS sistemi içerisindeki anket modülü için belirlenen barkod Başkanlığımız koridoruna eklenmiş olup isteyen personel veya paydaşlarımız istek öneri ve şikayetlerini bu barkod vasıtası ile paylaşmaktadır.

<https://strateji.ibu.edu.tr/tr/idaripersonel>

Kanıtlar

[2_teskilat_semasi2024.pdf](#)

[4_anket_Barkod.jpg](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızda birim bazında personelin maaş ve SGK primi ödemeleri ile 03.2 ve 03.5 tertiplerinde ödenekleri bulunmaktadır. Bu ödeneklerin etkili ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir.

Ayrıca Üniversitemizin Finansal Yönetimi Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Üniversitemize Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler, Başkanlığımızca serbest bırakma oranları ve Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) doğrultusunda Birimlerimize gönderilmektedir.

Harcama birimlerince kendilerine tahsis edilen ödenek dahilinde yapılan harcamalar hak sahibine ödenmek üzere Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden ödeme emri belgesi düzenledikten sonra Başkanlığımızca Banka kanalı ile hak sahibine ödenmektedir.

Başkanlığımızca Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin mevzuatla belirlenen kurallar çerçevesinde, süreçleri takip edilerek etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Birimlerin stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesi için ilave ödenek ihtiyaçları imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporundaki ilgili ölçüt de Başkanlığımız tarafından düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[4_2023_Idare_Faaliyet_Raporu_\(mali_Bilgiler\).pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Açıklama

Başkanlığımızda yürütülen görevlerle ilgili tanımlı süreçler kullanılmaktadır. Personel, eğitim durumu ve liyakata uygun olarak görevlendirilmektedir. Personelimize ait Görev tanımları, iş akış süreçleri birimimiz web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

<http://strateji.ibu.edu.tr/tr/page/baskanlik-is-akis-semasi/9534>

Kanıtlar

[3_sgdb_Web_Sayfasi_Is_Akis_Semalari.pdf](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Değerlendirme

3/5 Puan - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Açıklama

Başkanlığımızın tanımlı paydaş listesi bulunmamakla birlikte doğal olarak 4 şube müdürlüğü altında çalışan tüm personelimiz iç paydaşımızdır. Üniversitemizde bulunan tüm birimler ile diğer üniversiteler ve bazı kamu kurum ve kuruluşları dış paydaş olarak değerlendirilmektedir.

Her ayın ilk Pazartesi düzenli olarak Başkanlığımız personeli ile "Personel -Yönetim" toplantıları yapılmaktadır. Toplantılarda geçmiş aydaki çalışmalar değerlendirilmekte, içinde bulunulan ay ile ilgili görüş ve öneriler alınarak planlamalar yapılmaktadır. Her Pazartesi günü Daire Başkanı ve Şube Müdürleri ile yönetim toplantısı yapılmaktadır. Ayrıca Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında Kalite Komisyonu toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar

[3_haziran_2024_Birim_Aylik_Toplanlti_Tutanagi.pdf](#)

[3_birim_Kalite_Komisyonu_Toplantı_Tutanagi.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Üniversitemiz tarafından yapılan uluslararasılaşma faaliyetleri kaynaklarının bütçeleme ve muhasebeleştirme işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

-

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**Değerlendirme**

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.3.2. Akademik destek hizmetleri Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Üniversitemiz tarafından yapılan araştırma faaliyetleri kapsamında kaynakların bütçeleme ve muhasebeleştirme işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

-

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Değerlendirme

-

Açıklama

Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Kanıtlar

-

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme

-

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir.

Üniversitemiz tarafından yapılan toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların bütçeleme ve muhasebeleştirme işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

-

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama

Görev alanına girmediğinden Başkanlığımızda bu konuda bir faaliyet yürütülmemektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlar halinde bu etkinliklerin istatistikî verilerinin toplanması, konsolide edilmesi ve ilgili sistemlere girişleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. Toplanan bu veriler Kalite Alt Komisyonlarınca değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[4_2024_Yili_Stratejik_Plan_Izleme_Raporu_Yazimiz.pdf](#)

[4_yök_izleme_Yazimiz.pdf](#)

[4_e_bütçe_Yazimiz.pdf](#)

[4_e_bütçe_Sistemi.jpg](#)

[4_yükseköğretim_Bilgi_Sistemi.png](#)

SONUÇ

SONUÇ

Açıklama

A- GÜÇLÜ YANLARIMIZ

- Başkanlığımız görevlerinin ve çalışma usul ve esaslarının kanunlarla açıkça belirtilmiş olması
- Başkanlığımızca hazırlanan raporların süresinde hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılıyor olması
- Mali mevzuatta sürekli değişiklikler olmasına rağmen bilgi edinme ve uygulamada güncel olarak mevzuat takibinin mümkün olduğunca iyi yapılması
- Üniversitemizin diğer birimleriyle ilişkilerimizin iyi olması
- Bilgisayar ve bilişim teknolojilerinden ileri düzeyde yararlanılması, Ulusal veri tabanlarına hızla uyum sağlanarak kurum ve birim genelinde uygulamaya geçilmesi. (KBS, MYS, BKMYBS, MUHSGK, Ka-Ya ve E-Bütçe vb.)
- Başkanlığımızın her geçen gün iş yoğunluğunun artmasına rağmen, nitelikli, eğitimli ve gayretli personeli ile birlikte motivasyonunu bozmadan çalışmalarına devam edebilmesi
- Paydaşları ile iş birliğine açık, hesap verilebilir bir birim olması

B- GELİŞMEYE AÇIK YANLAR

- Başkanlığımızın sürekli artan iş yükünü karşılayabilmesi için yeterli sayıda personelimizin olmaması,
- 5018 sayılı Kanununun 60. maddesinde “İdarelerin mali hizmetler birimlerinde mali hizmetler uzman yardımcısı ve mali hizmetler uzmanı çalıştırılabilir.” hükmü bulunmasına rağmen Başkanlığımızda, mali hizmetler uzmanı ve mali hizmetler uzman yardımcısı kadrolarımıza yeterince personel istihdamı yapılamaması
- Sürekli değişen mevzuat karşısında kurum personeli ile birlikte birim personelimizin yetkinliklerini artıracak düzeyde mesleki hizmet içi eğitim yapılamaması,
- Üniversitenin bütçe gider ve gelir tekliflerinin ödenek teklif tavanlarına göre hazırlanması, bu bağlamda bütçe hazırlama sürecinde Başkanlığımız ile harcama birimleri arasında zorluklar yaşanması,
- Başkanlığımızca düzenlenen raporlara veri olacak bazı bilgilerin Üniversitemiz birimlerinden zamanında ve sağlıklı bir şekilde elde edilememesi,
- Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde yer alan modüllerden Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi ve İç Kontrol Sistemi gibi modüllerin halen aktif hale getirilememesi.

C-DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız misyon ve vizyonunda belirtildiği üzere tüm iş ve işlemleri hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda yürütmekte ve mali saydamlık kapsamında Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için paydaşlarıyla uyum içerisinde kalite odaklı bir Başkanlık olarak görevlerini yerine getirmektedir.

Başkanlığımızın güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri değerlendirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin mevcut kanıtlara rapor ekinde yer verilmiştir. Gelişmeye açık yönler ile ilgili önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.